

Приложение № 1
к приказу ФГУП «Госреставрация»
от «26» февраля 2021 г. № 6-00

УТВЕРЖДАЮ

И.О. генерального директора
ФГУП «Госреставрация»

Т.Г. Сардарян
«26» февраля 2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Федерального государственного унитарного предприятия «Государственный специализированный центр сохранения памятников истории и культуры (далее – Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Антикоррупционная политика направлена на предупреждение коррупции на Предприятии, в том числе на выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

1.3. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти.

1.4. Антикоррупционная политика реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. Антикоррупционная политика декларирует неприятие Предприятием коррупции в любых ее проявлениях (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), как в повседневной деятельности, так и при взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

2. Основные термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Предприятия, его работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения работником или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Предприятия.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого

лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника Предприятия - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Предприятия, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

3. Цели и принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика декларирует неприятие Предприятием коррупции в любых ее проявлениях (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), как в повседневной деятельности, так и при взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2. Предприятие придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, включающие антикоррупционное просвещение, устранение причин коррупционных правонарушений, создание специализированных органов в системе управления Предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.3.1. минимизация риска вовлечения работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

3.3.2. формирование у работников Предприятия единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.3.3. установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

3.4. Антикоррупционная политика основана на следующих принципах:

3.4.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

3.4.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Предприятию.

3.4.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.4.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Предприятия регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

На Предприятии разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, его работников в коррупционную деятельность.

3.4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

На Предприятии применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

На Предприятии регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.5. Для достижения поставленных целей Предприятие решает следующие задачи:

3.5.1. Повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия;

3.5.2. Создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;

3.5.3. Привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;

3.5.4. Организация эффективного мониторинга коррупционных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга Минкультуры России.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Предприятия по Доверенности (представителей).

4.2. Работникам Предприятия, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах Предприятия запрещено:

4.2.1. Предлагать или обещать взятку лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу).

4.2.2. Получать лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, имущества и услуг неимущественного характера, а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных предусмотренных законом обязанностей или являются вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей.

4.2.3. Осуществлять посредничество во взяточничестве, коммерческом подкупе, подкупе лица, оказывающего публичные услуги или предоставлении/получении неправомерной выгоды.

4.2.4. Использовать служебное положение и полномочия с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц, в том числе использовать любое имущество в личных интересах.

4.3. Работники Предприятия, а также любая третья сторона, действующая от имени и/или в интересах Предприятия в связи с предотвращением и противодействием коррупции в своей деятельности обязаны:

4.3.1. Не совершать коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Предприятия.

4.3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть расценено, как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Предприятия.

4.3.3. Информировать о случаях подстрекательства к совершению коррупционного правонарушения, связанного с деятельностью Предприятия.

4.3.4. Информировать о случаях совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений другими работниками Предприятия или другими лицами.

4.3.5. Безотлагательно информировать руководство о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу на Предприятие, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.5. Руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.6. Периодическая оценка рисков.

Предприятие выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

4.7. Предприятие разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

4.8. Предприятие доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

4.9. Предприятие осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки, которые работники Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также

представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые работники и иные лица от имени Предприятия могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

5.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия;

5.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

5.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Предприятия.

5.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия, его работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5.3. Для учета предоставления подарков от имени Предприятия работниками третьим лицам и получения подарков работниками от третьих лиц Предприятие может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

6. Участие в благотворительной деятельности

6.1. Предприятие не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

7. Участие в политической деятельности

7.1. Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

8.1. Работники Предприятия должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

8.2. Предприятием принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

8.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Предприятия государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

8.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

8.3. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Предприятия иной выгоды.

9. Взаимодействие с работниками

9.1. Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

9.2. Предприятие обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководства Предприятия и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Предприятие приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новым работникам Предприятия разъясняются положения Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

9.4. Любой работник Предприятия или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии. Предприятие дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через

каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции).

10. Взаимодействие с третьими лицами

10.1. Предприятию и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

11. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

11.1. В целях поддержания высокого уровня доверия к Предприятию, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, на Предприятии функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

11.2. Обратившись по «горячей линии», работник Предприятия, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

11.3. Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Предприятия в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

12. Отказ от ответных мер и санкций

12.1. Предприятие заявляет о том, что ни один её работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Предприятия или иных лиц, взаимодействующих с Предприятием, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям

Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

13. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

13.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Предприятие получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Предприятия.

13.2. Предприятие внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Предприятия, для проведения указанных проверок.

13.3. Результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Предприятия, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции на Предприятии, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

14. Внесение изменений

14.1. Предприятие на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

14.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Предприятия, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Предприятия организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

15. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

15.1. Антикоррупционную политику на Предприятии реализует руководитель, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

15.2. Факты воспрепятствования деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и неисполнение работниками требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения руководителя Предприятия.

15.3. Предприятие применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

15.3.1. В качестве реализации законодательного метода Предприятие и его работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации (при возникновении личной заинтересованности), а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

15.3.2. В рамках кадрового метода Предприятие проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском.

15.3.3. Предприятие применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех сферах его финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;

- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Предприятию;

- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

15.3.4. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Предприятия формирует в коллективе отношение нетерпимости

ко всем формам проявления коррупции, стимулируют работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

15.4. Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Предприятия мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, проводят проверку сделок, согласование которых с Минкультуры России в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, на предмет наличия коррупционной составляющей.

15.5.1. В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

- закупка материально-технических ресурсов;
- ремонт и обслуживание материально-технических ресурсов;
- транспортное обслуживание;
- строительство, ремонт и реконструкция зданий, сооружений, помещений;
- реконструкция зданий, сооружений, помещений и предметов искусства;
- выполнение (субподряд) научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;
- выполнение консалтинговых, в том числе образовательных услуг;
- оказание спонсорской помощи;
- наем на работу и повышение по службе работников руководящего состава.

15.5.2. О результатах проведенных проверок сообщается Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и руководителю.

15.5.3. В случае установления факта причинения ущерба Предприятию, в том числе государственному имуществу, находящемуся в его ведении, по вине работника, Предприятие вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

15.6. Предприятие не позднее семи дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

16. Перечень реализуемых на Предприятии антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия
	Разработка и внедрение положения об урегулировании конфликта интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования Предприятия работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования Предприятия работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедуры информирования Предприятия работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными

	лицами/работниками/представителями/ контрагентами Предприятия и иными лицами, взаимодействующими с Предприятием, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства Предприятия о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии
Проверка контрагентов	Реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

17. Ответственность работников Предприятия за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

17.1. Предприятие требует соблюдения его работниками требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

17.2. Каждый работник Предприятия при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными на Предприятии.

17.3. Работники Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.4. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения на Предприятии относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Предприятия.

18. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

18.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

18.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство:

18.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Предприятию стало известно;

18.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

18.2.3. не допускать неправомерное вмешательство работников Предприятия в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

18.3. Предприятие оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.